



VACATURE NR. 2019B13
Datum: 02/04/2019

AFDELING : VZW Weerwerk
FUNCTIE: Hulpboekhouder

Maatwerkbedrijf [Weerwerk](#) biedt sociale tewerkstelling en opleiding aan voor personen die omwille van persoons- en/of maatschappij gebonden redenen (tijdelijk) zich moeilijk op de reguliere arbeidsmarkt kunnen integreren (omwille van drugproblematiek, langdurige werkloosheid, justitiële problemen, etc).

De hulpboekhouder behoort tot het administratief team. Hij/zij rapporteert aan de financieel coördinator.

Heb je idealiter een eerste ervaring achter de rug als hulpboekhouder en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging? Dan is deze functie iets voor jou!

Functie:

De hulpboekhouder ondersteunt op zelfstandige wijze bij diverse financiële verrichtingen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de opmaak van verkoopfacturen.

- Je staat in voor het inboeken en nakijken van aankopen en timesheets
- Je staat in voor de voorbereiding en boeken van betalingen
- Je contacteert leveranciers i.v.m facturatie en betalingen
- Je maakt verkoopfacturen op.
- Je bespreekt eventuele facturatieproblemen met de werkplaatsleider en de boekhouding.

Plaats :

Gaardeniersweg 80, 9000 Gent

Profiel :

Hij/zij werkt zorgvuldig en gedetailleerd. Houdt van een gestructureerde aanpak en geeft niet vlug op. Weet enerzijds vertrouwelijke informatie te beschermen, maar deelt anderzijds nuttige kennis en ervaring met het team.

Onderkent drijfveren en belangen van andere maar weet ook eigen belangen te verduidelijken. Komt beloften en deadlines na.

Verder is hij/zij perfect Nederlandstalig en in het bezit van minimum een A2 diploma. Verder is hij/zij heel computervaardig en een beetje gek op cijfers en Excel. Ervaring met het pakket [Bouwsoft](#) en/of [Winbooks](#) is een pluspunt.

Aanbod :

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Glijdende werkuren afgestemd op balans werk/privé
- Tal van opleidingsmogelijkheden
- Een aangename en dynamische werksfeer
- Verloning op basis van geldende barema's en relevante ervaring
- Onmiddellijke indiensttreding

Solliciteren:

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij Monika Horvathova, hoofdboekhouder te 9000 Gent, Gaardeniersweg 80, Tel 0471/66 12 69. Schriftelijk solliciteren kan tot en met 19/04/2019 (met vermelding voor welke functie en afdeling u solliciteert en/of vermelding van ons vacaturenummer) bij voorkeur via e-mail naar monika.horvathova@weerwerk.be.