

VACATURE NR.2021B18

Datum: 04/10/2021

Wij zoeken voor

Groep Weerwerk/Weerkracht vzw Ervaren boekhouder (Gent) Onbepaalde duur (voltijds of 4/5)

[Groep Weerwerk](#) biedt een waaier van tewerkstelling, begeleiding en opleiding aan medewerkers die (tijdelijk) moeilijk op de reguliere arbeidsmarkt kunnen integreren (door een verslaving, psychische problemen, langdurige werkloosheid, justitiële problemen,...). Groep Weerwerk is actief in de regio's Roeselare, Gent en Antwerpen. Onze missie luidt als volgt: " Samen gaan we voluit om jou te laten groeien, zodat je werk en leven stevig in handen hebt."

Ben je in het bezit van een bachelor en heb je reeds 3 tot 5-tal jaar ervaring achter de rug als boekhouder? Heb je tevens voeling met ERP en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging? Lees dan zeker verder want dan is deze functie iets voor jou!

Jouw opdracht:

Als boekhouder behoor je tot **het financieel-administratief team** op de hoofdzetel van de groep. Samen met je collega boekhouder **verzorg je de volledige boekhouding van onze verschillende vzw's**. Je voert diverse financiële verrichtingen uit.

- Je staat in voor de **controle van de volledige boekhouding**
- Je boekt **aankoopfacturen, verkoopfacturen, banken en kassen** in
- Je dient **de btw-aangifte** en andere taksen in
- Samen met de financieel coördinator **volg je de liquiditeiten op**
- Je biedt **ondersteuning** bij de optimalisatie van de beheers **software Business Central**
- Je levert **rapporten** op aan de coördinatoren en de directie (vb. openstaande klantenfacturen)

Plaats:

Gaardeniersweg 80, 9000 Gent

Periodieke verplaatsingen naar de site in Roeselare en Antwerpen

Jouw profiel:

Je werkt **zorgvuldig** en hebt oog voor details. Je houdt van een **gestructureerde aanpak, geeft niet vlug op** en beschikt over een **hands-on-mentaliteit**.

Je bent **stressbestendig** en blijft **doelmatig handelen** in situaties van tijdelijk verhoogde druk.

Je weet enerzijds **vertrouwelijke informatie te beschermen** en deelt anderzijds nuttige kennis en ervaring met het team.

Je **onderkent drijfveren en belangen** van andere maar weet ook **eigen belangen te verduidelijken**.

Je bent goed Nederlandstalig en in het bezit van minimum een **bachelorsdiploma**. Verder ben je heel **computervaardig** en gek op cijfers en Excel. Kennis van de software Business Central (Dynamics/Navision) is een pluspunt.

Ons aanbod:

- Indienstreding zo snel mogelijk
- Een voltijds contract (38u/week) van onbepaalde duur – 4/5 is ook mogelijk
- Glijdende werkuren afgestemd op balans werk/privé
- Tal van opleidingsmogelijkheden
- Een aangename en dynamische werksfeer
- Verloning op basis van geldende barema's en relevante ervaring
- Mogelijkheden tot thuiswerken

Hoe solliciteren:

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij **Iris Muylaert**, coördineert personeel en welzijn, op **0474 86 53 72**
Schriftelijk solliciteren kan tot en met 15/12/2021 (met vermelding voor welke functie en afdeling u solliciteert en/of vermelding van ons vacaturenummer) bij voorkeur via e-mail naar vacatures@weerwerk.be