

Wij hechten groot belang aan je privacy en aan het veilig verwerken van je persoonsgegevens. Conform de nieuwe Europese regelgeving (GDPR) willen wij je informeren over de verwerkingen die wij met je persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

## 1 Verantwoordelijke

De Groep Weerwerk is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle cliëntgegevens.

In de groep is er een **lokale DPO** (= 'data protection officer' of functionaris voor gegevensbescherming) aangeduid, die gemakkelijk te contacteren is via [iris.muylaert@weerwerk.be](mailto:iris.muylaert@weerwerk.be)

De lokale DPO en/of de directie van de vzw kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de centrale DPO. Ook jij kan hem per mail te contacteren via [DPO@fracarita.org](mailto:DPO@fracarita.org).

## 2 Verwerkingen

### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

De vzw verwerkt cliëntgegevens omwille van de volgende doelen:

- Cliëntenbegeleiding
- Nazorg
- Informatie inwinnen en geven vóór een eventuele start van een traject
- Veiligheid
- Werkplanning
- Cliëntenadministratie en -facturatie
- Wetenschappelijk onderzoek
- Kwaliteit van de begeleiding behouden of verhogen
- Klachtenbehandeling
- Logistiek beheer
- Personeelsadministratie - algemeen
- Personeelsadministratie - loonverwerking
- Personeelsadministratie - VTO

### 2.2 Verwerkte cliëntgegevens

Om dit doelen te bereiken verwerken wij de volgende gegevens:

- identificatiegegevens (zoals voornaam en naam, een pasfoto, het rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats);

- persoonlijke kenmerken (zoals geslacht, nationaliteit);
- contactgegevens (zoals telefoonnummer(s), adresgegevens, emailadres);
- contactgegevens van doorverwijzers;
- gezondheidsgegevens;
- syndicaal lidmaatschap, als je ons dat meedeelt;
- strafrechtelijke veroordelingen/strafbare feiten, als het traject opgestart is vanuit een gerechtelijke context, of als je ons die meedeelt;
- gegevens over de doelen en het verloop van de begeleiding
- sociale gegevens (bijvoorbeeld contactgegevens van de partner, gezinssamenstelling);
- financiële en administratieve gegevens (bijvoorbeeld bankrekeningnummer);
- in specifieke gevallen kan de verwerking van andere gegevens noodzakelijk zijn omdat ze door de wet opgelegd zijn.

## 2.3 Interne personen

Onderstaande interne personen hebben toegang tot je gegevens:

- Onze begeleidende medewerkers
- Ons administratief personeel

## 2.4 Externe personen of organisaties

Onderstaande externe personen of organisaties hebben toegang tot je gegevens:

- Personen of organisaties die je hebben doorverwezen of naar wie je wordt doorverwezen
- De VDAB, als je traject loopt in samenwerking met de VDAB
- Overheidsinstellingen in het kader van het betalen van lonen, zoals het Riziv, de belastingen
- In sommige gevallen moeten we ook aan een andere overheidsinstantie die daar een mandaat voor heeft, bepaalde gegevens doorgeven. Bijvoorbeeld bij een begeleiding in een gerechtelijke context moeten we ook bepaalde gegevens doorgeven aan gerechtelijke instanties.

## 2.5 Bewaartermijnen

We houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen.

Als de bewaartermijn verstreken is, kunnen we de gegevens verwijderen. Als je zelf vraagt om bepaalde gegevens te verwijderen, dan zullen we dat doen, tenzij de wet dat niet toelaat.

## 3 Je rechten inzake privacy uitoefenen

U kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: je mag vragen welke gegevens van je er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de vzw die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;
- recht op inzage: je mag steeds de gegevens die de vzw van je heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie; recht op verbetering: indien je fouten in je gegevens vindt, mag je vragen om dit aan te passen. Je kan ook aanvullingen toevoegen aan je gegevens;
- recht op gegevenswissing: je kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de vzw, permanent en volledig verwijderd worden; in sommige gevallen (bijvoorbeeld bij medische gegevens) verbiedt de wet een wissing;
- recht op beperking van de verwerking: indien je bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: indien je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar bijvoorbeeld een andere organisatie, dan faciliteert de vzw dit;
- recht van bezwaar: indien je niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van je verwerkt worden, kan je je hiertegen verzetten;
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: wanneer de vzw algoritmes zou gebruiken om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) je gegevens, dan kan je je hiertegen verzetten; momenteel gebruikt de vzw geen dergelijke geautomatiseerde besluitvorming;
- recht om je toestemming in te trekken: indien men je voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan je ten allen tijde kiezen om die toestemming in te trekken;

Voor meer uitleg over hoe je een van deze rechten kan inroepen, gelieve je te richten tot de directie. Bij eventuele disputen of twijfel, kan je je ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens. Haar website is [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be), vroeger bekend als de privacycommissie.

## Inhoud

1	Verantwoordelijke .....	1
2	Verwerkingen .....	1
2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2	Verwerkte cliëntgegevens.....	1
2.3	Interne personen.....	2
2.4	Externe personen of organisaties.....	2
2.5	Bewaartermijnen.....	2
3	Je rechten inzake privacy uitoefenen.....	3